



Codice Etico Aziendale

Introduzione

Sin dalla sua fondazione, KESI SA ridà nuova vita alle auto, ripristinando la loro bellezza ed estetica con professionalità e precisione. Operiamo con sostenibilità, rispetto dell'ambiente e dei diritti umani, garantendo qualità e trasparenza.

Ci impegniamo a espandere i nostri servizi in modo etico e razionale, collaborando con assicurazioni, carrozzerie, società di noleggio e altri partner interessati. Siamo costantemente impegnati a offrire servizi innovativi e su misura, garantendo la massima cura per ogni cliente.

Specializzati nella riparazione da grandine, assicuriamo sempre risultati di alta qualità e veicoli come nuovi quando possibile.

Il presente Codice Etico Aziendale definisce i nostri valori fondamentali – razionalità, credibilità, neutralità, indipendenza, onestà e incorruttibilità – e stabilisce standard di comportamento vincolanti per tutte le parti coinvolte: collaboratori, direzione, consiglio d'amministrazione e partners. Questo documento guida le nostre attività quotidiane, promuovendo un comportamento etico, responsabile e basato su integrità, buon senso e rispetto.

In caso di dubbi sul comportamento corretto da adottare, i collaboratori sono tenuti a contattare il proprio diretto Superiore, un membro della Direzione o la Divisione del Personale. Ogni individuo in KESI SA ha la responsabilità di prendere decisioni giuste, guidato dai principi qui riportati.

Salvatore Catania, CEO
4 Marzo 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Catania", written over a light blue horizontal line.

Principio 1

I Nostri Valori Fondamentali

KESI SA fonda il proprio Codice Etico su due principi chiave:

- 1) Offrire un servizio eccellente, garantendo una qualità superiore a quella richiesta dal cliente, mettendo il valore del servizio al primo posto e il business in secondo piano.
- 2) Agire con integrità e rispetto, trattando gli altri come vorremmo essere trattati.



Razionalità e Integrità:

Le nostre politiche si basano su buon senso e razionalità, elementi essenziali per garantire principi chiari, etici e corretti. Questo approccio ci permette di prendere decisioni trasparenti e con integrità, offrire soluzioni efficaci e creare un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia e sul rispetto reciproco.



Onestà e credibilità:

Operiamo con onestà e correttezza in tutte le nostre relazioni commerciali e professionali. Forniamo informazioni chiare e veritiere sui servizi offerti, sui costi e sui tempi di lavorazione, garantendo un rapporto di fiducia con i nostri clienti.



Trasparenza:

Crediamo nella chiarezza e nella comunicazione diretta. Mettiamo a disposizione dei nostri clienti informazioni precise e accessibili, affinché ogni decisione possa essere presa in modo consapevole e informato.



Qualità e professionalità:

Garantiamo servizi di alta qualità, utilizzando tecniche avanzate e strumenti all'avanguardia per la riparazione di bolli su autoveicoli. Il nostro impegno è assicurare risultati eccellenti nel rispetto degli standard più elevati del settore.



Neutralità:

Operiamo con imparzialità e obiettività, rispettando le leggi svizzere, i requisiti normativi e i nostri principi aziendali. Garantiamo un servizio equo e responsabile, senza distinzioni tra i clienti, per soddisfare ogni esigenza con professionalità.

Indipendenza e Incorruttibilità:

Siamo liberi da influenze esterne o interessi particolari, prendendo decisioni esclusivamente sulla base della qualità del nostro lavoro e delle necessità dei clienti. Rifiutiamo qualsiasi forma di corruzione o compromesso, mantenendo un comportamento etico e trasparente in ogni situazione.



Principio 2

Conformità ai Requisiti Legali, Normativi e Interni

KESI SA opera nel rispetto delle leggi federali (LPD, LL) e cantonali svizzere, dei requisiti normativi applicabili e delle proprie linee guida interne. Questo impegno garantisce qualità, affidabilità e conformità nelle nostre attività.

Principio 3

Concorrenza

KESI SA sostiene la libera concorrenza e opera nel rispetto delle normative antitrust e sulla concorrenza leale, in conformità con la Legge federale sui cartelli (LCart) e la Legge contro la concorrenza sleale (LCSI). Definiamo autonomamente le nostre strategie commerciali, evitando qualsiasi accordo che possa limitare la concorrenza.

Principio 4

Corruzione

KESI SA proibisce qualsiasi forma di corruzione, in conformità con il Codice Penale Svizzero (CP), art. 322 e seguenti. I collaboratori non possono offrire, promettere o accettare vantaggi finanziari o di altro tipo per influenzare decisioni aziendali, sia direttamente che tramite intermediari.

Principio 5

Discriminazione e Molestie

Promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, garantendo pari opportunità in conformità con la Legge Federale sulla Parità dei Sessi (LPar). Vietiamo ogni forma di discriminazione o molestia e rifiutiamo qualsiasi abuso sul luogo di lavoro.

Principio 6

Rapporti con i Collaboratori

In KESI, crediamo nel rispetto reciproco verso clienti e collaboratori. Promuoviamo un ambiente in cui ogni persona possa crescere professionalmente, investendo nella formazione continua e nello sviluppo di competenze. Il nostro impegno è favorire una crescita proficua e condivisa, valorizzando il contributo di tutto il personale.

Principio 7

Rapporti con i clienti

Ci impegniamo a garantire un servizio cortese e professionale, ascoltando attentamente le esigenze dei clienti. Rispettiamo gli accordi presi e lavoriamo con precisione e puntualità per soddisfare le loro aspettative. La riservatezza delle informazioni personali e professionali è una nostra priorità.

Principio 8

Rapporti con i Fornitori

Selezioniamo i fornitori in base a qualità, affidabilità e trasparenza, assicurando relazioni commerciali fondate su correttezza e collaborazione. Lavoriamo con partner che condividano i nostri valori etici e professionali.

Principio 9

Agire nell'Interesse di KESI SA

I collaboratori devono evitare conflitti di interesse tra interessi personali e quelli dell'azienda. Qualsiasi situazione critica deve essere segnalata al Superiore, alla Direzione o alla Commissione di Controllo Indipendente per garantire una gestione equa e trasparente. Principio 9:

Principio 10

Attività al di Fuori dell'Operato di KESI SA

Tuteliamo la reputazione di KESI SA anche nelle attività esterne dei collaboratori. Non sono consentite attività che confliggano con gli interessi aziendali o i requisiti normativi. Eventuali attività professionali esterne devono essere approvate dalla Direzione.

Principio 11

Opportunità Commerciali

È vietato ai collaboratori sfruttare opportunità commerciali a vantaggio personale a scapito di KESI SA. Le opportunità identificate devono essere segnalate alla Direzione, che deciderà se perseguirle nell'interesse dell'azienda.

Principio 12

Informazioni Riservate

KESI SA tutela la riservatezza delle informazioni personali dei collaboratori e dei clienti. Garantiamo che i dati siano raccolti e trattati in modo lecito e trasparente. La divulgazione è consentita solo se autorizzata o richiesta dalla legge. In conformità con la Legge Federale sulla Protezione dei Dati (LPD)

Principio 13

Protezione del Patrimonio Aziendale e Contabilità

I collaboratori utilizzano i beni aziendali (attrezzature, veicoli, dati) con responsabilità, proteggendoli da danni, furti o uso improprio. La rendicontazione finanziaria deve essere accurata e conforme ai principi contabili svizzeri.

Principio 14

Regali, Inviti e Favori

Accettiamo solo ospitalità ragionevole e piccoli omaggi (massimo CHF 100 annui per cliente/partner), evitando regali o favori che possano influenzare impropriamente le decisioni commerciali. Denaro da terzi è vietato.

Principio 15

Sicurezza nel ambiente di lavoro

La sicurezza di tecnici, dipendenti e collaboratori è la nostra priorità. Rispettiamo le normative svizzere sulla sicurezza (Legge sul lavoro, LLI, Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni, OPI) e adottiamo tutte le misure necessarie per proteggere la salute di chi lavora con noi. Creiamo un ambiente sicuro e accogliente, prevenendo rischi e promuovendo il benessere di tutti.

Principio 16

Alcol e Droghe

È vietato l'uso di droghe e il consumo eccessivo di alcol durante l'orario di lavoro per garantire sicurezza e professionalità. Se l'assunzione di sostanze compromette le prestazioni, il collaboratore non deve presentarsi al lavoro. Violazioni possono portare a sanzioni disciplinari, fino al licenziamento, nel rispetto delle leggi svizzere (CO).

Principio 17

Fumo

Il fumo è consentito solo nelle aree designate, nel rispetto dell'Ordinanza sulla protezione dal fumo passivo (OPFP). È vietato fumare in locali chiusi o in presenza di clienti, salvo eccezioni autorizzate. Manteniamo un ambiente di lavoro sano e rispettoso per tutti.

Principio 18

Contributi a Partiti Politici e Sponsorizzazioni

In linea con la nostra neutralità, ci asteniamo da donazioni a partiti politici. Le sponsorizzazioni sono praticate con moderazione, esclusivamente in linea con gli obiettivi aziendali e prive di conflitti di interesse.

Principio 19

Relazioni Familiari e di Parentela

I familiari o i partner dei collaboratori possono lavorare per KESI SA, purché non vi sia subordinazione diretta. La qualifica e la competenza sono i criteri determinanti per l'assunzione e la gestione del rapporto lavorativo.

Principio 20

Applicazione e Rispetto del Codice Etico

Tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico, che entra in vigore dalla data di approvazione e costituisce un riferimento vincolante per tutte le attività aziendali.

Eventuali violazioni devono essere segnalate alla Divisione Esecutiva, alla Divisione del Personale o alla Divisione della Qualità, in base alla natura della segnalazione, per le opportune verifiche.

Garantiamo confidenzialità, anonimato (se richiesto) e protezione da ritorsioni per chi segnala comportamenti contrari ai principi aziendali. Le violazioni del Codice comportano misure disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione, fino al licenziamento e all'eventuale avvio di procedimenti legali, a tutela dell'azienda, dei collaboratori e dei clienti.